

Муниципальное бюджетное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Шеминская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

« 02 » _____ 09 _____ 2024 года

№ 13/2

О структуре методической службы школы

В целях научно - методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации федеральных государственных образовательных стандартов, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, организации инновационной деятельности на основании решения педагогического совета (протокол № 1 от 01.09.2024)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Определить методическую тему школы в 2024 – 2025 учебном году:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

1. Утвердить на 2024 - 2025 учебный год состав методического совета школы:

Председатель совета

Ховалыг З.Ш; методист школы

Члены совета

Ондар В.Х заместитель директора по УВР

Кара-Сал Р.Д., учитель начальных классов, руководитель МО Кара-

Сал Ч.В., учитель русского языка и литературы, руководитель МО

Ондар А.Д., учитель истории, руководитель МО

Доржу Ч.К., учитель математики, руководитель МО
Куулар Т.З., учитель технологии, руководитель МО
Ховалыг А.Э., учитель физической культуры, руководитель МО
Ховалыг З.Ш., учитель биологии, руководитель МО

2. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям утвердить на 2024 - 2025 учебный год состав аттестационной комиссии:

Председатель комиссии

Куулар Т.З., директор школы;

Заместитель председателя,

Ондар В.Х., заместитель директора по УВР;

Секретарь комиссии

Ховалыг З.Ш., секретарь

Члены комиссии

Кара-Сал Б.Э –заместитель директора по ВР

Доржу Ч.К –программист, руководитель МО

Ховалыг О.Б председатель первичной профсоюзной организации

Ховалыг А.Э., учитель физической культуры, руководитель МО

3. Использовать для реализации методической темы и задач школы следующие виды и формы методической работы:
- Коллективные: педагогический совет, методический совет, научно – практическая конференция;
 - Групповые: деятельность методических объединений, деятельность творческих групп, методические совещания и оперативки;
 - Коллективно – групповые: семинары – практикумы, открытые уроки, круглые столы;
 - Индивидуальные: методические консультации, наставничество, самообразовательная работа.
4. Утвердить на 2024 - 2025 учебный год методические объединения и назначить их руководителей:
- 1) методическое объединение *учителей начальных классов* - руководитель Кара-Сал Р.Д., учитель начальных классов, первая квалификационная категория;
 - 2) методическое объединение *учителей русского языка и литературы, английского языка* – руководитель Кара-Сал Ч.В., учитель русского языка и литературы;
 - 3) методическое объединение *учителей математики, физики, ИКТ* – руководитель Доржу Ч.К., учитель информатики, первая квалификационная категория;
 - 4) методическое объединение *учителей технологии и ИЗО* – руководитель Куулар Т.З., учитель технологии;
 - 5) методическое объединение *учителей физической культуры и ОБЖ* – руководитель Ховалыг А.Э., учитель физической культуры, первая квалификационная категория;
 - 6) методическое объединение *учителей биологии, химии и географии* – руководитель Ховалыг З.Ш., учитель биологии, первая квалификационная категория;
 - 7) методическое объединение *учителей родного языка и литературы, истории, обществознания и права* – Ондар А.Д., учитель истории, обществознания и права, первая квалификационная категория;
5. Руководителям методических объединений:
- a. Организовать работу над методической темой школы и по темам самообразования.
 - b. Систематически заслушивать отчеты педагогов по темам самообразования на заседаниях методических объединений
- Срок: в течение года.
Отв.: Ондар В.Х., зам. директора по УВР;
Ховалыг З.Ш., методист школы;
руководители методических объединений
6. Утвердить на 2024 - 2025 учебный год состав рабочей группы по реализации программы наставничества в школе:

Ответственные за организацию работы по реализации программы наставничества

Ондар В.Х. - заместитель директора по УВР

Ховалыг З.Ш., методист школы

7. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников. Направить на курсы повышения квалификации педагогических и руководящих работников согласно перспективному плану повышения квалификации педагогов на 3 года

Срок: в течение года.

Отв.: Ондар В.Х., - зам.директора по УВР.

Ховалыг З.Ш – методист школы

8. Ондар В.Х., зам. директора по УВР, Ховалыг З.Ш методисту школы осуществлять контроль работы методических объединений (в течение года).

Срок: в течение года

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор школы



Куулар С.С