

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шеминская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от «26» марта 2020г.

№ 76

О применении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Тыва от 23 марта 2020 г. К° 313-д «О применении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться временным порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Тыва от 23 марта 2020 г. № 313-д при реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
2. Утвердить порядок учебно-методической помощи обучающимся и проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам. (Приложение 1);
3. Утвердить состав рабочей группы по организации работы школы в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации (Приложение 2);
4. Использовать методические рекомендации ГАУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации» по применению электронных образовательных ресурсов платформы «Российская электронная школа», АИС «Электронная школа».
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С Куулар

Порядок работы МБОУ Шеминской СОШ
в дистанционном режиме

I. Порядок работы МБОУ Шеминской СОШ в дистанционном режиме устанавливает общие требования к организации работы школы в дистанционном режиме, утвержден приказом директора;

II. Школа работает в удаленном (дистанционном) режиме обучения согласно следующим моделям:

1) модель (электронное обучение с применением дистанционных технологий)

Условия реализации модели обучения:

- у обучающихся есть сотовая связь, Интернет (сотовый телефон, ноутбук, компьютер).

Схема работы:

Обучение осуществляется через сайты школ (раздел «Дистанционное обучение»), на электронных образовательных ресурсах. Имеется онлайн-общение через Zoom, Viber. Оценки выставляются в АИС «Электронная школа».

2) модель (через сотовую связь)

Условия реализации модели обучения:

- у обучающихся есть сотовая связь, нет Интернета.

Схема работы:

Задания даются учащимся через телефон. На проверку собираются 1 раз в неделю в бумажном виде через волонтеров. Оценки выставляются в АИС электронная школа

3) модель (через передачу заданий в бумажном виде).

Условия реализации модели обучения:

- у обучающихся нет сотовой связи, нет Интернета.

Схема работы:

Задания даются учащимся в понедельник-вторник в бумажном виде через волонтеров (развозят на школьных автобусах по адресам проживания). На проверку задания собирают 1 раз в неделю (в субботу) в бумажном виде через волонтеров. Оценки выставляются в АИС «Электронная школа».

4) модель (без готовой связи, без Интернета)

Схема работы:

Учебные материалы для самостоятельной подготовки переданы обучающимся в бумажном виде. На проверку выполненные задания будут собраны после окончания карантина в силу специальных условий учреждения. Оценки будут выставлены в классных журналах.

На официальных сайтах ОУ содержание уроков должно соответствовать требованиям ФГОС и иметь следующую информацию:

- дату проведения урока;
- тему урока;
- материал урока;
- домашнее задание (согласно требований СанПи н);
- форму обратной связи.

Педагоги обеспечивают:

- систематическую проверку домашних заданий после проведения уроков и выставление оценок в АИС «Электронная школа»;
- систематическое заполнение журналов в АИС «Электронная школа»;
- выставление четвертных, полугодовых, годовых и итоговых оценок.

III.Классный руководитель:

- организовывает, систематически контролирует дистанционное обучение в своем классе;
- создает все надлежащие условия для взаимосвязи учащихся, родителей (законных представителей), учителей предметников ;
- держит на контроле сведения о местонахождении своих учеников;
- систематически проводит профилактическую работу по предупреждению, пресечению правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечивает участие обучающихся в различных онлайн-конкурсах разного уровня;
- соблюдает алгоритм действий классного руководителя для проведения мониторинга соблюдения режима самоизоляции учащимися МБОУ Шеминская СОШ (приложению № 1)

IV. Согласно рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.04.2020г. № 14-2/10/П-3710 «По применению гибких форм занятости в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ», локальных актов администрация школы вправе привлекать сотрудников, вышедших по утвержденному графику дежурств, к иным видам работ, помимо основной работы.

Администрацией школы утверждается график дежурств согласно приказу руководителя школы и оформляется журналом, в котором сотрудники обязаны фиксировать начало и окончание рабочего дня.

V. Для надлежащего функционирования работники МБОУ Шеминская СОШ обязаны отслеживать служебную информацию на официальном сайте школы, в служебной группе социальной сети «Viber», выходить на связь и оперативно реагировать на поступившие поручения ;

- VI. В случае отсутствия на работе по уважительным причинам (болезнь и т.д.) незамедлительно ставить в известность директора школы, с предоставлением в последующем подтверждающих документов;
- VII. Администрация школы систематически проводит совещание педагогических работников школы в дистанционном режиме с применением электронных технологий по планированию, анализу и подведению итогов выполненной работы;
- VIII. Администрация школы обеспечивает функционирование Горячей линии и оперативное реагирование на обращение граждан;
- IX. Администрация школы размещает настоящий Порядок на официальном сайте школы и считает, что его требования распространяется на всех работников школы со дня опубликования, организывает ознакомление, изучение и обеспечивает неуважительное выполнение его требований сотрудниками школы.

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА
СОБЛЮДЕНИЯ РЕЖИМА САМОИЗОЛЯЦИИ УЧАЩИМИСЯ ОО РТ

Классный руководитель проводит ежедневный контроль-опросник учащихся своего класса через социальные сети, мессенджеры (Viber, Whatsapp, VKontakte), через телефонные звонки

Выявляет учащихся, то находится дома (чем занят?), а кто на улице (почему? по какой причине?*) и о соблюдении режима дня школьников

Выявляет причины нахождения на улице, в общественных местах

Проводит профилактическую и разъяснительную работу со своими учащимися и родителями по соблюдению режима самоизоляции через платформу ZOOM не реже 2 раз в неделю

Состав
**рабочей группы по организации работы системы образования в
условиях сложившейся эпидемиологической ситуации**

1. Куулар Солдат-оол Сандакович – директор школы.
2. Ондар Вероника Хурешовна- заместитель директора по УВР
3. Кара-Сал Байлак Эрес-оолович- заместитель директора по ВР
4. Куулар Таймира Земирбековна- заместитель директора по БП и ПВ
5. Доржу Чодураа Кара-ооловна- программист школы